

Christian Fühner
Mitglied des Niedersächsischen Landtages



STELLENAUSSCHREIBUNG
Politischer Mitarbeiter (m/w/d) gesucht!

Zur Unterstützung meines Teams suchen wir
ab dem 01.04.2026
eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Wahlkreisbüro
des CDU-Landtagsabgeordneten Christian Fühner
am Standort Hannover oder in Lingen (Ems)
in Teilzeit (Umfang 20-25 Stunden/Woche)

Wahlkreisbüro
Castellstraße 1
49808 Lingen (Ems)
Tel. 0591/91261-12
Fax 0591/59243
info@christian-fuehner.de
www.christian-fuehner.de

Landtagsbüro
Hannah-Arendt-Platz 1
30159 Hannover

Lingen (Ems),
den 09.01.2026

Vielfältige organisatorische und administrative Tätigkeiten erwarten Sie im Team des Wahlkreisbüros des Landtagsabgeordneten Christian Fühner - der zentralen Schnittstelle zur Bürgerschaft, politischen und öffentlichen Stellen, Verbänden, Organisationen und Medien.

Ihre Aufgaben:

- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Abgeordnetenterminen
- Vorbereitung und Versand von Mailings sowie Bearbeitung von Bürgeranliegen
- Teilweise Begleitung des Abgeordneten bei Wahlkreisterminen (Protokoll, Fotos und Öffentlichkeitsarbeit)
- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bei lokalen und regionalen Themen auf allen Kanälen

Ihr Profil:

- Interesse an politischen Themen und Zusammenhängen
- Sehr gute Ausdrucksweise in Schrift und Sprache
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Strukturierte, selbständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, großes Engagement sowie Teamfähigkeit
- Souveränes Auftreten, Belastbarkeit, Kreativität und Flexibilität

Was ich biete:

- Ein spannendes Arbeitsumfeld mit vielen Möglichkeiten für freie Gestaltungsräume
- Einblick in das landespolitische Geschehen und die Arbeitsstrukturen des Niedersächsischen Landtags
- Flexibilität und Rücksichtnahme bei familiären Verpflichtungen

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 31. Januar 2026** mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail möglichst zeitnah an info@christian-fuehner.de.

Für Rückfragen steht Ihnen meine Mitarbeiterin Susanne Rauen 0591/91261-12 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

